

## 【団体】稲城市立<sup>あい</sup>iプラザ利用者(登録・更新)申請書

稲城市立iプラザ指定管理者いなぎ文化センターサービス株式会社 殿

下記のとおり稲城市立iプラザの利用者(登録・更新)を申請します。

団体名	フリガナ		
代表者氏名	フリガナ	役職名	
所在地	〒		
	電話番号 固定:	携帯:	
使用目的		使用人数	
利用者種別	<input type="checkbox"/> 市内団体 <input type="checkbox"/> 市外団体 <input type="checkbox"/> 市内公民館に登録している団体 <input type="checkbox"/> その他		
担当者	フリガナ	電話番号	固定: 携帯:

\*領収書の宛名は、登録した団体名となります。

### 【確認書類】 ※団体の種別に応じて

- ① 団体・企業等の所在地を証明するもの(名刺、所在地が確認できる郵便物等)
  - ② 代表者が団体・企業に所属していることを証明するもの(名刺や社員証)  
または住所を確認できる身分証明書(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード表面等)
  - ③ 事務者の身分証明書(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード表面等)
- ※市内団体のサークル等の場合 / 団体構成員名簿
- ※市内公民館に登録している登録団体 A の場合 / 稲城市公共施設利用者登録証
- ※iプラザを拠点に活動する市内社会教育団体の場合 / 稲城市立iプラザ利用者登録申請書補助票、団体規約、団体構成員名簿

### 使用者が15歳以上20歳未満で中学生を除く者のみが利用者である場合

私は、上記の使用者又は使用団体のメンバーが、iプラザの使用に際して起こした事故について一切の責任を取ることを保証します。

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 住所 \_\_\_\_\_

※お客様の個人情報、施設利用に関するご案内やご登録内容及び予約内容の管理に使用し、この目的以外には使用致しません。また、ご提供いただいた個人情報は慎重に管理し、紛失・漏洩等を防止するために安全管理措置を講じています。この内容に同意する場合は、右の□にチェックしてください。 □同意する

### 施設処理欄

決裁	管理責任者	副管理責任者	受付主任	担当者