

# 稲城市立iプラザ 施設予約システム インターネットご利用の手引

施設予約はA空き施設予約申し込みB抽選予約申し込みにより行えます。(市外個人・市外団体はAのみ)

●予約受付時間 0:00~01:59・03:00~23:59 ●事前に、ご来館の上「利用者登録」の手続きが必要です。

## A 空き施設予約申し込み (例: 大会議室を予約する)

① **トップ画面** 利用者番号とパスワードを入力しログインします。

② 「予約の申込み」をクリックします。

### 登録されている方の専用メニュー

予約の申込み

抽選の申込み

予約の取消

抽選申込みの取消

予約の確認

抽選申込みの確認

抽選結果の確認

利用者個別設定

③ 「稲城市全域」からをクリックします。

稲城市立iプラザ様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

もどる

終了

案内

施設の空き状況を検索します。

施設の空き状況を検索する条件を指定してください。

お気に入り条件検索

稲城市全域から

利用目的から

複合検索

④ 「すべて」をクリックします。

稲城市立iプラザ様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ

もどる

終了

案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設を選択して下さい。

## 施設

すべて

プラザ(ホール等)  
ホール

プラザ(ホール等)  
スタジオ

プラザ(会議室等)  
大会議室

プラザ(会議室等)  
中会議室

プラザ(会議室等)  
小会議室

プラザ(会議室等)  
実習室

プラザ(その他)  
ギャラリー

プラザ(その他)  
プレイルーム

プラザ(その他)  
創作室

プラザ(印刷室等)  
印刷室

⑤ 希望の施設を選択してクリックします。

稲城市立iプラザ利用申込み様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設を選択して下さい。

### 施設

すべて

プラザ(ホール等)  
ホール

プラザ(ホール等)  
スタジオ

プラザ(会議室等)  
大会議室

プラザ(会議室等)  
中会議室

プラザ(会議室等)  
小会議室

プラザ(会議室等)  
実習室

プラザ(その他)  
ギャラリー

プラザ(その他)  
プレイルーム

プラザ(その他)  
創作室

プラザ(印刷室等)  
印刷室

⑥ 希望日を選択してクリックします。

※違う月を表示する場合、「前月」「翌月」をクリックし、選択してください。

稲城市立iプラザ利用申込み様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設の空き状況です。一ヶ月の空き状況が確認できます。

◀ 前施設 | 次施設 ▶

プラザ(ホール等) スタジオ

プラザ(ホール等)ホール 空き状況

◀ 前月 | 2014年8月 | 翌月 ▶

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
					1日 ●	2日 ●
3日 ●	4日 ●	5日 ●	6日 ●	7日 ●	8日 ●	9日 ●
10日 ●	11日 休	12日 ●	13日 ×	14日 ●	15日 ▲	16日 ●
17日 ●	18日 ●	19日 ●	20日 ●	21日 ●	22日 ●	23日 ●
24日 ●	25日 休	26日 ●	27日 ●	28日 ●	29日 ●	30日 ●
31日 ▲						

● 全て空き

▲ 一部空き

× 予約あり

休 休館日

保 保守日

開 一般開放

雨 雨天

— 受付期間外

- ⑥ 選択する施設を間違えた場合は、「もどる」のボタンをクリックして、改めて希望する施設を選択します。  
 (ブラウザの「戻る」は使用しないでください。)

稲城市立iプラザ 様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[メニューへ](#)
[もどる](#)
[終了](#)
[案内](#)

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設を選択して下さい。

## 施設

-  [すべて](#)
-  [iプラザ\(ホール等\)ホール](#)
-  [iプラザ\(ホール等\)スタジオ](#)
-  [iプラザ\(会議室等\)大会議室](#)
-  [iプラザ\(会議室等\)中会議室](#)
-  [iプラザ\(会議室等\)小会議室](#)
-  [iプラザ\(会議室等\)実習室](#)
-  [iプラザ\(その他\)ギャラリー](#)
-  [iプラザ\(その他\)プレイルーム](#)
-  [iプラザ\(その他\)創作室](#)
-  [iプラザ\(印刷室等\)印刷室](#)

- ⑦ 希望する施設の空き状況が表示されました

稲城市立iプラザ 様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[メニューへ](#)
[もどる](#)
[終了](#)
[案内](#)

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設の空き状況です。一ヶ月の空き状況が確認できます。

[iプラザ\(ホール等\)スタジオ](#)
◀ 前施設
次施設 ▶
[iプラザ\(会議室等\)中会議室](#)

iプラザ(会議室等)大会議室 空き状況

◀ 前月
2014年8月
翌月 ▶

- 全て空き
- ▲ 一部空き
- ✕ 予約あり
- 休 休館日
- 保 保守日
- 開 一般開放
- 雨 雨天
- 受付期間外

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
					1日 ●	2日 ●
3日 ▲	4日 ●	5日 ●	6日 ▲	7日 ●	8日 ●	9日 ●
10日 ✕	11日 休	12日 ●	13日 ▲	14日 ●	15日 ●	16日 ●
17日 ●	18日 ●	19日 ●	20日 ▲	21日 ●	22日 ●	23日 ●
24日 ●	25日 休	26日 ●	27日 ●	28日 ●	29日 ▲	30日 ●
31日 ●						

- ⑧ 希望時間を選択すると☆印に変わります（選択を解除する場合はもう一度☆をクリックします。）  
 ⑨ 決定したら「申込み」をクリックします。

稲城市立iプラザ 様 文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。  
 予約を申込みには、空き **空** をクリックして、選択中 **☆** にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

iプラザ(ホール等) スタジオ ◀ 前施設 次施設 ▶ iプラザ(会議室等) 中会議室

iプラザ(会議室等) 大会議室 空き状況

2014年	8月12日 火曜日	8月13日 水曜日	8月14日 木曜日	8月15日 金曜日	8月16日 土曜日	8月17日 日曜日	8月18日 月曜日	
午前	空	済	☆	空	空	空	空	空 空き
午後1	空	済	☆	空	空	空	空	済 予約あり
午後2	空	済	☆	空	空	空	空	☆ 選択中
午後3	空	空	☆	空	空	空	空	休館日
夜間	空	空	☆	空	空	空	空	保守日
								一般開放
								雨天
								受付期間外
								時間外

◀ 前月 ◀ 前週 翌週 ▶▶ 翌月 ▶▶

**申込み** 申込み中止

- ⑩ 「目的」をクリックします。

稲城市立iプラザ 様 文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	催し物名(全角文字)
2014年8月14日 木曜日	09時00分～21時45分	iプラザ(会議室等)	中会議室	<b>目的</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**申込み** 申込み中止






⑨ 「利用目的分類」が表示されますので、該当するものを選択します。

稲城市立iプラザ 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

目的分類を選択して下さい。

### 利用目的分類

-  [すべて](#)
-  [会議・研修等](#)
-  [茶道・華道](#)
-  [絵画・工芸等](#)
-  [文化その他](#)
















⑩ 次に「利用目的」が表示されますので、該当するものを選択します。

稲城市立iプラザ 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

利用目的を選択して下さい。

### 利用目的

-  [会議・研修](#)
-  [講演](#)
-  [講習会・セミナー](#)
-  [茶道](#)
-  [華道](#)
-  [フラワーアレンジメント](#)
-  [手芸・編物](#)
-  [工芸](#)
-  [囲碁・将棋](#)
-  [物品販売](#)
-  [書道・ペン習字](#)
-  [パソコン](#)
-  [着付](#)
-  [写真](#)
-  [俳句・短歌・川柳](#)

⑫ 「利用目的」が表示されました。

⑬ 続いて、「利用人数」を入力します。（「催し物名」の入力は任意です。）

⑭ 入力が終わったら「申込み」をクリックします。

稲城市立iプラザ 文字サイズ変更 小 | 中 | 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

#### 予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	催し物名(全角文字)
2014年8月14日 木曜日	09時00分～21時45分	iプラザ(会議室等)	大会議室	講習会・セミナー <a href="#">目的</a>	<input type="text" value="20"/>	習研究会 <input type="text"/>

[申込み](#) [申込み中止](#)

⑮ 「施設予約一覧」に予約内容が表示されます。内容に間違いがないかお確かめください。

稲城市立iプラザ利用申込受付様 文字サイズ変更 小|中|大

**案内**

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。  
下記料金は目安の料金です。

**施設予約一覧**

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	利用料金	キャンセル
2008000246	2014年8月14日 木曜日	09時00分～21時45分	iプラザ(会議室等)	大会議室	講習会・セミナー	20人	苔研究会	4,600円	

<iプラザ(会議室等)利用上の注意>  
予約完了後、予約日を含め10日以内(ただし、前日まで)にご来館の上、使  
お支払をお願いします。

**終了**

利用料金内容をご確認ください

⑯ 「終了」のボタンをクリックして、下の画面が表示されたら予約完了です。

稲城市立iプラザ利用申込受付様 文字サイズ変更 小|中|大

**メニューへ** **終了** **案内**

予約が完了しました。



予約申込みが完了しました。

